

Rheolwr Polisi

Gwybodaeth Allweddol

Adrodd i	Cyfarwyddwr Polisi a Materion Cyhoeddus
Cyfrifoldeb Rheoli Llinell am	Cynorthwydd Polisi a Materion Cyhoeddus
Adran	Polisi a Chyfathrebu
Contract	Parhaol
Cyflog	£45,419 - £49,262
Lleoliad	Cyfuniad o weithio yn y swyddfa (Caerdydd) a gweithio gartref gydag o leiaf ddau ddiwrnod yr wythnos yn y swyddfa neu mewn digwyddiadau/cyfarfodydd yn ôl y rôl.
Dyddiad Cau:	29 Mehefin 2026

Pwrpas y Rôl

Mae Colegau Cymru yn gweithredu o fewn amgylchedd gwleidyddol a pholisi cynyddol gymhleth a chyflym. Bydd y Rheolwr Polisi yn chwarae rôl allweddol wrth lunio a chyflawni polisi Colegau Cymru a gweithgarwch dylanwadu, gan sicrhau bod y sefydliad yn parhau i fod yn llais creadwly, sy'n seiliedig ar dystiolaeth a dylanwadol ar gyfer addysg bellach a dysgu ôl-16 yng Nghymru.

Bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus arwain a chydlynu gweithgarwch datblygu polisi ar draws meysydd blaenoriaeth y cytunwyd arnynt, gan gyfuno ymchwil a dadansoddiad o ansawdd uchel â dylanwadu strategol ac ymgysylltu â rhanddeiliaid. Bydd y rôl yn cynnwys datblygu polisi ymarferol a chyfrifoldeb ehangach am gydlynu a gyrru gweithgarwch polisi ar draws y sefydliad.

Gan weithio'n agos gyda'r Cyfarwyddwr Polisi a Materion Cyhoeddus, bydd y Rheolwr Polisi yn helpu i sicrhau bod safbwyntiau polisi Colegau Cymru wedi'u halinio'n strategol, yn seiliedig ar dystiolaeth ac yn ymatebol i ddatblygiadau gwleidyddol, deddfwriaethol a sector sy'n dod i'r amlwg.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus hefyd yn cefnogi gweithgarwch cynllunio sefydliadol, yn cyfrannu at arweinyddiaeth ehangach y swyddogaeth Polisi a Chyfathrebu, ac yn helpu i gryfhau perthynas Colegau Cymru â'r llywodraeth, Medr, cynrychiolwyr etholedig, aelodau a rhanddeiliaid y sector.

Cyfrifoldebau Allweddol

Datblygu Polisi Strategol

- Arwain a chydlynu ymchwil, dadansoddi a datblygu safbwyntiau polisi ar draws meysydd blaenoriaeth strategol y cytunwyd arnynt.

- Ymgymryd ag ymchwil a dadansoddiad polisi manwl i lywio safbwyntiau polisi sefydliadol, ymatebion ymgynghori, briffiau a gweithgarwch dylanwadu.
- Trosi datblygiadau gwleidyddol, deddfwriaethol a pholisi cymhleth yn gyngor, argymhellion a champau gweithredu strategol clir ar gyfer y sefydliad a'i aelodau.
- Cefnogi'r Cyfarwyddwr Polisi a Materion Cyhoeddus a'r Prif Weithredwr drwy baratoi sesiynau briffio polisi lefel uchel, adroddiadau, papurau sefyllfa ac argymhellion strategol.
- Sicrhau bod gweithgarwch datblygu polisi yn seiliedig ar dystiolaeth, wedi'i alinio â blaenoriaethau sefydliadol ac wedi'i lywio gan ymgysylltu ag aelodau a rhanddeiliaid.

Dylanwadu a Materion Cyhoeddus

- Arwain y gwaith o ddatblygu a chyflawni strategaethau dylanwadu ar draws blaenoriaethau polisi allweddol, gan nodi cyfleoedd i lunio polisi, cyllid a datblygiadau deddfwriaethol.
- Adeiladu a chynnal perthynas waith adeiladol gydag uwch swyddogion Llywodraeth Cymru, Medr, cynrychiolwyr etholedig, cyrff sector a rhanddeiliaid ehangach.
- Cynrychioli Colegau Cymru mewn cyfarfodydd allanol, fforymau polisi, grwpiau rhanddeiliaid a digwyddiadau sector, gan weithredu fel uwch gynrychiolydd sefydliadol.
- Cefnogi gweithgarwch ymgysylltu gwleidyddol sensitif a chyfrannu at gynllunio a chydlynu dulliau dylanwadu allanol.
- Gweithio ar y cyd ag aelodau a phartneriaid i helpu i ddatblygu safbwyntiau polisi ar y cyd a dulliau eiriolaeth.

Ymgynghoriadau, Monitro a Chydlynu Polisi

- Arwain a chydlynu'r gwaith o ddatblygu ymatebion i ymgynghori ac ymchwiliadau i Lywodraeth Cymru, Medr, Pwyllgorau'r Senedd a chyrff allanol eraill.
- Cynnal goruchwyliaeth o ddatblygiadau gwleidyddol, deddfwriaethol a sector parhaus sy'n berthnasol i waith Colegau Cymru, gan sicrhau bod materion, risgiau a chyfleoedd sy'n dod i'r amlwg yn cael eu nodi a'u cyfathrebu'n briodol.
- Cydlynu gweithgarwch polisi ar draws ffrydiau gwaith dynodedig, gan sicrhau aliniad â blaenoriaethau sefydliadol ac amcanion strategol.
- Cyfrannu at brosesau cynllunio sefydliadol a chefnogi integreiddio blaenoriaethau polisi i weithgarwch corfforaethol ehangach.
- Cefnogi cydlynu a blaenoriaethu gwaith polisi yn effeithiol ar draws y swyddogaeth Polisi a Chyfathrebu ehangach.

Cyfathrebu ac Eiriolaeth

- Gweithio ar y cyd â chydweithwyr cyfathrebu i ddatblygu gweithgarwch cyfathrebu polisi a materion cyhoeddus effeithiol.
- Paratoi a chyfrannu at adroddiadau, ymatebion i'r ymgynghoriad, cyflwyniadau, cyhoeddiadau, sesiynau briffio rhanddeiliaid a phapurau polisi.
- Sicrhau bod negeseuon a deunyddiau polisi yn glir, wedi'u hysbysu gan dystiolaeth ac wedi'u teilwra'n briodol i wahanol gynulleidfaoedd.
- Cefnogi gweithgarwch y cyfryngau a materion cyhoeddus a gweithredu fel llefarydd ar ran Colegau Cymru lle bo hynny'n briodol.

Arweinyddiaeth a Rheolaeth Tîm

- Darparu rheolaeth llinell, cefnogaeth a datblygu ar gyfer y Cynorthwydd Polisi a Materion Cyhoeddus.
- Cefnogwch ddatblygiad diwylliant tîm cydweithredol, perfformiad uchel ac ymatebol.
- Cyfrannu at gynllunio, cydlynu a chyflawni gwaith effeithiol o fewn y swyddogaeth Polisi a Chyfathrebu ehangach.
- Gweithredu fel dirprwy i'r Cyfarwyddwr Polisi a Materion Cyhoeddus ar faterion polisi a rhanddeiliaid y cytunwyd arnynt lle bo angen.

Cyffredinol

- Ymgymryd â dyletswyddau rhesymol eraill fel y cyfarwyddir gan y Cyfarwyddwr Polisi a Materion Cyhoeddus neu'r Prif Weithredwr.
- Dangos ymrwymiad i gydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant ac i hyrwyddo'r iaith a'r diwylliant Cymraeg.
- Cynnal ymrwymiad gweithredol i ddatblygiad proffesiynol parhaus.

Gofynion yr Iaith Gymraeg

Mae ColegauCymru yn sefydliad dwyieithog ac mae sgiliau Cymraeg yn cael eu hystyried yn gaffaeliad i'r sefydliad. Rydym yn cydnabod pwysigrwydd datblygu a thyfu gweithlu dwyieithog ac yn annog a chefnogi staff i ddysgu, datblygu a defnyddio eu sgiliau Cymraeg yn y gweithle.

Byddai'r gallu i weithio drwy gyfrwng y Gymraeg yn fantais ac yn sgil dda i'w gael ar gyfer y rôl ond nid yw'n hanfodol. Beth bynnag fo'r lefel o hyfedredd yn y Gymraeg, rhoddir cymorth hefyd i ddatblygu eich sgiliau iaith ac i ddod yn fwy hyderus wrth ddefnyddio'r Gymraeg yn y gweithle.

Mae croeso i ymgeiswyr gysylltu â ColegauCymru i drafod y gofyniad hwn. Rydym yn croesawu ceisiadau yn Gymraeg neu yn Saesneg.

Manyleb y Person

Gwybodaeth

Hanfodol
<ul style="list-style-type: none">• Dealltwriaeth fanwl o brosesau'r Senedd a thirwedd bolisi a gwleidyddol ehangach Cymru.• Gwybodaeth am brosesau datblygu polisi cyhoeddus, ymgynghori a dylanwadu mewn amgylchedd polisi cymhleth.• Dealltwriaeth o rôl Llywodraeth Cymru, Medr a rhanddeiliaid ehangach y sector cyhoeddus wrth lunio polisi addysg a sgiliau ôl-16 yng Nghymru.
Dymunol
<ul style="list-style-type: none">• Dealltwriaeth o'r heriau polisi allweddol sy'n effeithio ar y sector addysg ôl-orfodol.

Profiad

Hanfodol
<ul style="list-style-type: none">• Profiad amlwg mewn arwain prosesau datblygu polisi, ymchwil a dylanwadu, yn ddelfrydol mewn amgylchedd polisi amrywiol a chyflym.• Profiad sylweddol o arwain ymatebion i ystod eang o ymgynghoriadau ac ymchwiliadau'r llywodraeth a seneddol.• Profiad o ddiffinio, dadansoddi a dehongli gwybodaeth ansoddol a meintiol fanwl.• Profiad o gydlynu neu arwain ffrydiau gwaith polisi cymhleth a rheoli blaenoriaethau cystadleuol yn effeithiol.• Profiad o adeiladu a chynnal perthnasoedd mewnol ac allanol effeithiol ar bob lefel, yn enwedig gydag uwch swyddogion y llywodraeth, Medr a rhanddeiliaid y sector.
Dymunol
<ul style="list-style-type: none">• Profiad o weithio gydag uwch ddylanwadwyr a phenderfynwyr.• Profiad o weithredu fel llefarydd ar ran y cyfryngau.• Profiad o gefnogi neu oruchwylio cydweithwyr.

Sgiliau

Hanfodol
<ul style="list-style-type: none">• Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar rhagorol, gan gynnwys y gallu profedig i gyfleu materion cymhleth yn glir ac yn effeithiol i ystod eang o gynulleidfaoedd.• Sgiliau ymchwil, dadansoddol a datrys problemau cryf.• Y gallu i ddehongli gwybodaeth gymhleth am ddeddfwriaeth a pholisi a'i chyfieithu ar gyfer gwahanol gynulleidfaoedd a rhanddeiliaid.• Sgiliau trefnu cryf gyda'r gallu i flaenoriaethu llwyth gwaith yn effeithiol, gweithio o dan bwysau a rheoli dyddiadau cau cystadleuol.• Y gallu i weithio'n annibynnol yn ogystal â chydweithredol fel rhan o dîm.• Sgiliau cyflwyno a siarad cyhoeddus da.
Dymunol
<ul style="list-style-type: none">• Y gallu i weithio drwy gyfrwng y Gymraeg.

Nodweddau personol

Hanfodol

- Meddwl dadansoddol a strwythuredig clir.
- Dull proffesiynol, credadwy a gwleidyddol ymwybodol.
- Ymagwedd gydweithredol a pherthynas at weithio.
- Hyblyg ac ymatebol mewn amgylchedd sy'n symud yn gyflym.
- Ymrwymiad i werthoedd ac amcanion ColegauCymru.